

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь

№

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Председателя
Государственного комитета
по стандартизации

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия объявления Благодарности Председателя Государственного комитета по стандартизации (далее, если не установлено иное, – Благодарность).

2. Благодарность является видом поощрения за:
образцовое выполнение трудовых (служебных) обязанностей;
достижение высоких и стабильных показателей в труде;
успешное выполнение (содействие выполнению) задач, стоящих перед Госстандартом;

выполнение установленных показателей эффективности работы организаций;

активное участие в общественно-политической жизни,
иные достижения в труде и заслуги.

3. Благодарность объявляется:

работникам центрального аппарата Госстандарта;
работникам территориальных органов Госстандарта, открытого акционерного общества «УПНР» и организаций, входящих в систему Госстандарта (далее, если не указано иное, – организации системы Госстандарта);

коллективам работников организаций и организациям системы Госстандарта.

Благодарность также может объявляться работникам и коллективам работников иных органов государственного управления и организаций Республики Беларусь и иностранных государств, а также организациям Республики Беларусь и иностранных государств, активно сотрудничающим с Госстандартом и (или) организациями системы Госстандарта, внесшим значительный вклад и оказавшим эффективное содействие в реализации задач, стоящих перед Госстандартом.

4. К объявлению Благодарности представляются работники, указанные в пункте 3 настоящего положения, добросовестно исполняющие должностные обязанности, не имеющие дисциплинарных взысканий и

имеющие стаж работы в данных органах государственного управления или организациях, как правило, не менее 2 лет.

5. Решение об объявлении Благодарности принимает Председателем Госстандарта на основании представлений к объявлению Благодарности (далее, если не установлено иное, – представление) по формам согласно приложениям 1 и 2, содержащих объективную и всестороннюю оценку труда кандидата к награждению с указанием конкретных заслуг, за исключением случая, предусмотренного частью второй пункта 6.

К представлению в отношении работника прилагается справка-объективка по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь.

6. Объявление Благодарности может быть инициировано Председателем Госстандарта.

В случае объявления Благодарности по инициативе Председателя Госстандарта представление, как правило, не вносится.

7. Представление на рассмотрение Председателя Госстандарта вносится:

заместителями Председателя Госстандарта в отношении руководителей структурных подразделений центрального аппарата Госстандарта, руководителей организаций системы Госстандарта, в том числе в отношении этих организаций, их коллективов, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности, за исключением случаев, предусмотренных абзацами четвертым, пятым и восьмым настоящего пункта;

руководителями структурных подразделений центрального аппарата Госстандарта (за исключением департаментов) в отношении работников этих структурных подразделений;

заместителем Председателя Госстандарта – директором Департамента по энергоэффективности в отношении работников Департамента по энергоэффективности, областных и Минского городского управлений по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов, организаций системы Госстандарта, деятельность которых координирует Департамент по энергоэффективности Госстандарта, в том числе в отношении этих организаций, их коллективов;

директором Департамента контроля и надзора за строительством Госстандарта в отношении работников Департамента контроля и надзора за строительством Госстандарта, инспекций государственного строительного надзора, в том числе в отношении этих организаций, их коллективов;

руководителями организаций системы Госстандарта в отношении работников этих организаций, за исключением случаев, предусмотренных абзацами четвертым, пятым, седьмым и восьмым настоящего пункта;

начальниками инспекций государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов и стандартов и государственного метрологического надзора Госстандарта в отношении работников этих инспекций;

генеральным директором республиканского унитарного предприятия «Главгосстройэкспертиза» в отношении работников этого предприятия, его дочерних предприятий, в том числе в отношении этих организаций, их коллективов.

Представления в отношении работников и коллективов работников иных органов государственного управления и организаций Республики Беларусь и иностранных государств, а также организаций Республики Беларусь и иностранных государств, вносятся их руководителями, а также могут вноситься заместителями Председателя и руководителями структурных подразделений центрального аппарата Госстандарта.

Объявление Благодарности заместителям Председателя Госстандарта осуществляется по инициативе Председателя Госстандарта без оформления представления.

8. Вносимые на рассмотрение Председателя Госстандарта представления при необходимости рассматриваются и согласовываются руководителями структурных подразделений центрального аппарата Госстандарта, заместителями Председателя Госстандарта в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.

Для принятия решения о поощрении могут быть затребованы иные документы, более полно характеризующие кандидатов к объявлению Благодарности.

9. Руководители, представляющие к объявлению Благодарности, обеспечивают обоснованность и достоверность представленных сведений.

При возникновении обстоятельств, препятствующих объявлению Благодарности (дисциплинарный проступок, возбуждение уголовного дела и иные), руководитель, представляющий к награждению, незамедлительно в письменном виде информирует Госстандарт.

10. Представление вносится в Госстандарт, как правило, не позднее чем за месяц до даты награждения.

11. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Председателя Госстандарта.

Благодарность подписывает Председатель Госстандарта. На подпись ставится оттиск печати Госстандарта с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

12. Работникам центрального аппарата Госстандарта, которым объявлена Благодарность, выплачивается единовременное денежное вознаграждение (единовременная премия) в соответствии с законодательством.

Вопрос о материальном поощрении иных лиц решается по месту их работы.

Коллектив организации и организация, которым объявлена Благодарность, материально не поощряются.

13. Объявление Благодарности осуществляется Председателем Госстандарта либо уполномоченным им лицом, как правило, в торжественной обстановке.

14. Повторное объявление Благодарности осуществляется за новые заслуги, как правило, не ранее чем через два года после предыдущего объявления Благодарности.

15. Персональный учет физических лиц, коллективов организаций и организаций, которым объявлена Благодарность, осуществляется кадровой службой Госстандарта.

Приложение 1
к Положению о Благодарности
Председателя Государственного
комитета по стандартизации

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности
Председателя Государственного комитета по стандартизации

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность служащего, профессия рабочего, место работы _____
3. Стаж работы в системе Госстандарта _____
4. Стаж работы в организации _____
5. Сведения о награждениях и поощрениях Госстандарта с указанием даты награждения _____
6. Сведения об иных награждениях и поощрениях с указанием даты награждения _____
7. Заслуги, за которые представляется к награждению (с отражением профессиональных, деловых, личностных качеств, показателей работы, характеризующих успешное выполнение наиболее важных задач, стоящих перед Госстандартом, инициативу и усердие, проявленные при исполнении должностных (служебных, трудовых) обязанностей) _____

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись) (инициалы (инициал
собственного имени),
фамилия)

_____ Г.

М.П. <*>

_____ <*> При ее наличии.

Приложение 2
к Положению о Благодарности
Председателя Государственного
комитета по стандартизации

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности
Председателя Государственного комитета по стандартизации

1. Наименование организации (ее коллектива) _____
2. Место нахождения _____
3. Достижения и показатели работы, за которые представляется к награждению (с отражением показателей работы, характеризующих вклад в реализацию задач, стоящих перед Государственным комитетом по стандартизации, и иные заслуги и достижения)

Руководитель _____

(наименование организации)

(подпись)

(инициалы (инициал
собственного имени),
фамилия)

_____ Г.

М.П. <*>

<*> При ее наличии.